

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 498

del 18-3-2021

## O G G E T T O

Assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico - disciplina di Neurochirurgia.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 605

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che con sulla base delle valutazioni espresse dai competenti servizi aziendali finalizzate a definire il fabbisogno di personale, la scrivente Azienda ha necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico – disciplina di Neurochirurgia, al fine di procedere alla sostituzione di personale assente dal servizio per aspettativa (dr.ssa O.R.).

Precisato che con nota prot. n. 483744 del 12 novembre 2020 la Regione Veneto ha autorizzato la scrivente Amministrazione a procedere con la predetta assunzione a tempo determinato.

Precisato, altresì, che questa Azienda, non disponendo di graduatorie valide di concorso pubblico, con deliberazione n. 220 del 3.02.2021 ha indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, la cui graduatoria è stata approvata con provvedimento n. 79 del 10 marzo 2021.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di utilizzare la suindicata graduatoria di avviso pubblico per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato del 1° candidato, dr. Cristiano Parisi, al quale verrà conferito l'incarico di supplenza di cui trattasi, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto.

Fatto presente che la presente assunzione a tempo determinato sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020), dell'utilizzo della relativa autorizzazione regionale (ex D.G.R.V. n. 2005 del 30 dicembre 2019) nonché di quanto concordato con la Direzione Strategica Aziendale in materia di spesa del personale e sarà tenuta in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio economico preventivo relativo all'esercizio 2021.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **D E L I B E R A**

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico in qualità di Dirigente Medico – disciplina di Neurochirurgia, approvata da questa Azienda con provvedimento n. 79 del 10 marzo 2021, per l'assunzione a tempo determinato del 1° candidato, dr. Cristiano Parisi, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al presente provvedimento è subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'esito della visita medica preassuntiva;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, è pari ad € 62.116,67= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.  
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 19-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 19-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---